



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๐ ๑๒๒๓

ที่ ศธ ๐๒๙๒/.....

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือบันทึกข้อความ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มอำนวยการ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๐๓๕ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังแนบ

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

โปรดพิจารณาเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนิวัฒน์ คำวัง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

ความเห็น รอง ศธจ.พิษณุโลก

คำสั่ง ศธจ.พิษณุโลก

- ลงนัด
- ทราบ
- เห็นชอบ
- มอบ/แจ้ง
- ลงนามแล้ว
- อนุมัติ/อนุญาต
- ดำเนินการตามเสนอ
- อื่นๆ.....

(นายภัทรวรรณ นิลแก้วบรรวิษัญ)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

<p>แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก</p>	
ชื่อความเสี่ยง	การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
โอกาส/ความเสี่ยง	<p>๑. ข้าราชการผู้รับผิดชอบโครงการไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งอาจทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการล่าช้าและเกิดความเสียหาย</p> <p>๒. ข้าราชการผู้รับผิดชอบโครงการเบิกจ่ายเงินโครงการไม่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการและเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการล่าช้าและเกิดความเสียหาย</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเงินรายงานการเบิกจ่ายเงินโครงการให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการทราบทุกสิ้นไตรมาส</p> <p>๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้อำนวยการกลุ่มทราบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>๔. กำหนดให้ผู้อำนวยการกลุ่มมีการกำกับติดตามโครงการทุกโครงการที่แต่ละกลุ่มได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก</p>