

ตารางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ภาคเหนือ

ระหว่างวันที่ 8 มกราคม ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 รวม 32 วัน

ระยะที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ ณ โรงแรม The Imperial Hotel and Convention Centre Phitsanulok: ระหว่างวันที่ 8 - 15 มกราคม 2563

ระยะที่ 2 การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์พัฒนาศึกษานิเทศก์ ภาคเหนือ กำหนด ระหว่าง 17 มกราคม ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2563

ระยะที่ 3 การนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 8 - 11 กุมภาพันธ์ 2563

ระยะที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ ณ โรงแรม The Imperial Hotel and Convention Center Phitsanulok:

- วันที่ 7 มกราคม 2563 ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการพัฒนา (เฉพาะคณะกรรมการตามคำสั่ง)

- วันที่ 8 - 15 มกราคม 2563 ดำเนินการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ (ระยะเวลา 8 วัน)

วันที่	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
อังคาร ๗ มกราคม ๒๕๖๓	ลงทะเบียน/ รายงานตัว (เฉพาะคณะกรรมการ ตามคำสั่ง)	ชี้แจง ๑. ความพร้อมของโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๒. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตามคำสั่ง ๓. รายละเอียดภาระงานของแต่ละฝ่าย ๔. มอบหมายภาระงานเพื่อเตรียมแผนการพัฒนา ทั้ง ๓ ระยะ - รายละเอียดหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - แนวทางการวัดและประเมินผล ทั้ง ๓ ระยะ - รายละเอียดกำหนดการพัฒนา ทั้ง ๓ ระยะ ๕. แนวทางการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษาก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และแนวทางการติดตาม ประเมินผล ๖. รายละเอียดการดำเนินการพัฒนาในระยะเวลาที่ ๓ - การจัดทำและนำเสนอแผนพัฒนางานนิเทศการศึกษา	แบ่งกลุ่มคณะกรรมการแต่ละฝ่าย เพื่อเตรียมรายละเอียดกิจกรรม แผนการประเมิน ในงาน/ใบกิจกรรม และเอกสารประกอบการพัฒนา	(พ. ๐๐.๕๑ - ๐๐.๕๒) ภาระงานและภาระงาน แบ่งกลุ่มคณะกรรมการแต่ละฝ่าย เพื่อเตรียมรายละเอียดกิจกรรม แผนการประเมิน ในงาน/ใบกิจกรรม และเอกสารประกอบการพัฒนา (ต่อ)

ระยะที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ ณ โรงแรม The Imperial Hotel and Convention Center Phitsanulok (ระยะเวลา 8 วัน)

วันที่	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
พุธ ๘ มกราคม ๒๕๖๓	รายงานตัว/ ลงทะเบียน	ปฐมนิเทศ โดย นายสุชน วิเชียรสรรค์ ผู้อำนวยการ สพม.๓๙	คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ (รัก ศรัทธา และภาคภูมิใจ ในการเป็นศึกษานิเทศก์) โดย คณะวิทยากร	ผู้เข้าอบรมเข้าที่พักและ รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ละลายพฤติกรรม) โดย คณะวิทยากร
พฤหัสบดี ๙ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	ทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดย สถาบันภาษาอังกฤษ สพฐ.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดย นายอำนาจ วิษยานุวัติ เลขาธิการ กพฐ.	๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ (คุณธรรม จริยธรรมและเมตตาธรรมในการยกระดับ จิตวิญญาณความเป็นครู ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณ วิชาชีพของศึกษานิเทศก์) โดยคณะวิทยากร	๒๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยากรพี่เลี้ยง)
ศุกร์ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ (สมรรถนะของศึกษานิเทศก์) โดยคณะวิทยากร	คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ (กระบวนการพัฒนาการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ (แผนพัฒนาตนเองและเพิ่มพัฒนางานของศึกษานิเทศก์) โดยคณะวิทยากร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยากรพี่เลี้ยง)
เสาร์ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ (แผนพัฒนาตนเองและ เพิ่มพัฒนางานของศึกษานิเทศก์) โดยคณะวิทยากร	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิคและ กระบวนการนิเทศการศึกษา (พื้นฐานการนิเทศ) โดยคณะวิทยากร	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิคและกระบวนการ นิเทศการศึกษา (ทักษะของผู้นิเทศการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยากรพี่เลี้ยง)
อาทิตย์ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ (แผนพัฒนาตนเองและ เพิ่มพัฒนางานของศึกษานิเทศก์) โดยคณะวิทยากร	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิคและ กระบวนการนิเทศการศึกษา (พื้นฐานการนิเทศ) โดยคณะวิทยากร	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิคและกระบวนการ นิเทศการศึกษา (ทักษะของผู้นิเทศการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยากรพี่เลี้ยง)

วันที่	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
จันทร์ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิค และกระบวนการนิเทศการศึกษา (ทักษะการใช้ ICT เพื่อการนิเทศการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิค และกระบวนการนิเทศการศึกษา (กระบวนการนิเทศการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิค และกระบวนการนิเทศการศึกษา (เทคนิคและวิธีการนิเทศการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยาการพื้นฐาน)
อังคาร ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิค และกระบวนการนิเทศการศึกษา (เทคนิคและวิธีการนิเทศการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	การนิเทศการศึกษาโดยใช้ การวิจัยเป็นฐาน (การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	การนิเทศการศึกษาโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (การวางแผนการนิเทศการศึกษา) โดยคณะวิทยากร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยาการพื้นฐาน)
พุธ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	การนิเทศการศึกษาโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การใช้การวิจัยเป็นฐาน (การจัดทำรายงานการนิเทศ การศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัย) โดยคณะวิทยากร		การนิเทศการศึกษาโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (การจัดทำ รายงานการนิเทศการศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัย) โดยคณะวิทยากร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยาการพื้นฐาน)
พฤหัสบดี ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรม Morning talk / กิจกรรม การมีส่วนร่วม	การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา โดยคณะวิทยากร		๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. สรุปองค์ความรู้และถอดบทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑-๔ และนำเสนอผลงาน (Show case)	

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารเช้า เวลา ๐๖.๓๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และรับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น และ ๑๔.๓๐ น.
๓. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนานา นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการพัฒนานา ครั้งนี้มาด้วย ประกอบด้วย
 - ๓.๑ คอมพิวเตอร์แบบพกพา ## Apple/Macintosh using version ล่าสุด ## PCs using Window version ##window: 10 (แนะนำ)
 - ๓.๒ Browsers ## Chrome version v49 หรือสูงกว่า เท่านั้น (ต่ำกว่าไม่ได้) ## Firefox version v47 เท่านั้น (ต่ำกว่าไม่ได้)
 - ๓.๓ USB headsets และไมโครโฟน
 - ๓.๔ WIFI (ระบบอินเทอร์เน็ตจากโทรศัพท์มือถือ)
๔. การเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่
 - ๑) คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ ๒) พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิคและกระบวนการนิเทศการศึกษา
 - ๓) การนิเทศการศึกษาโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน ๔) การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๕. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดาวาน์โหลดข้อมูลเอกสาร หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และคู่มือการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (www.secondary39.go.th) หรือเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการของ สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ หรือตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อศึกษาก่อนการพัฒนาพร้อมนำมาในวันที่เข้ารับการพัฒนาด้วย
๖. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนามาเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ถ่ายสำเนานบันทึกข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ที่ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด มาส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเขียนในวันทีลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนานา(วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓)

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบ (ระยะเวลา 20 วัน)

วันที่	๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๑๗ – ๒๗ (๑๑ วัน) มกราคม ๒๕๖๓	การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษาสภาพจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบ	การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษาสภาพจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบ (ต่อ)
๒๘ – ๓๑ (๔ วัน) มกราคม ๒๕๖๓	การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา / แหล่งเรียนรู้ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคือเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์กำหนด	การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา / แหล่งเรียนรู้ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคือเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์กำหนด (ต่อ)
๑ - ๒ (๒ วัน) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	สรุปผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา	สรุปผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา (ต่อ)
๓ - ๔ (๒ วัน) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคือเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์	นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคือเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ (ต่อ)
๕ (๑ วัน) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบ (ต่อ)

ระยะที่ 3 การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา (ระยะเวลา 4 วัน)

วันที่	๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	(พ. ๐๐.๓๑ – ๐๐.๑๑) ศูนย์อบรมโรงเรียนพระปริยัติธรรม	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	(พ. ๐๐.๓๑ – ๐๐.๑๑) ศูนย์อบรมโรงเรียนพระปริยัติธรรม	๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	การนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย.....	การนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย.....	การนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ) โดย.....	การนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ) โดย.....	การนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์ ด้วยการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ) โดย.....
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	การอภิปรายและคัดเลือกผลงาน การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา	การอภิปรายและคัดเลือกผลงาน การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา (ต่อ)	การอภิปรายและคัดเลือกผลงาน การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา (ต่อ)	การอภิปรายและคัดเลือกผลงาน การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา (ต่อ)	การอภิปรายและคัดเลือกผลงาน การฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา (ต่อ)
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	นำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็น Best Practice	นำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็น Best Practice	นำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็น Best Practice (ต่อ)	นำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็น Best Practice (ต่อ)	นำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็น Best Practice (ต่อ)
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	สรุปองค์ความรู้โดยวิทยากรที่เลี้ยง (ทดสอบหลังสิ้นสุดการพัฒนา)	สรุปองค์ความรู้โดยวิทยากรที่เลี้ยง (ทดสอบหลังสิ้นสุดการพัฒนา)	สรุปการประเมินผลการพัฒนา ประเมินผลโครงการ ชักถามปัญหา และชี้แจงการประเมินสัมฤทธิ์ผล	สรุปการประเมินผลการพัฒนา ประเมินผลโครงการ ชักถามปัญหา และชี้แจงการประเมินสัมฤทธิ์ผล	สรุปการประเมินผลการพัฒนา ประเมินผลโครงการ ชักถามปัญหา และชี้แจงการประเมินสัมฤทธิ์ผล

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ รับประทานอาหารเช้า เวลา ๐๖.๓๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น และ ๑๔.๓๐ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

เอกสารประกอบการอบรมพัฒนาศึกษานิเทศก์



หมายเหตุ จัดพิมพ์เอกสาร/ใบกิจกรรม ประกอบการอบรมในวันอบรมด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรอกประวัติส่วนตัว ผู้เข้ารับการพัฒนา

