

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

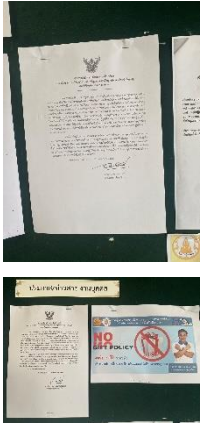
๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณ พร้อม Linkhttp://www.plkmoegath/home/index.php/๒๐๑๘-๐๑-๓๑-๑๕-๐๔/๓๕๗๘-๒๕๖๖-๕ 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.แจ้งเวียนบุคลากร	รูปภาพประกอบ 
๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน	รูปภาพประกอบ พร้อมLink http://www.plk.moe.go.th/home/ 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Line สำนักงาน	รูปภาพประกอบ 
๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๔.ประชาสัมพันธ์โดยโพสต์ ป้ายรณรงค์ No Gift Policy ผ่าน Facebook สำนักงาน	รูปภาพประกอบ 
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	๕.ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	รูปภาพประกอบ 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕ (ต่อ)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิษณุโลก			

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ พงศ์ธวัช บุญเกต
(นายพงศ์ธวัช บุญเกต)
ผู้รายงาน